



# EHTA

Eerste Hulp Thuis Administratie Oprichter Els Hergaarden

Beleidsplan

Zwolle, mei 2015



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Strategie.....	3
Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling.....	3
Missie.....	4
Werkzaamheden van de instelling.....	4
Beleid .....	4
Te verwachten werkzaamheden van de stichting .....	5
Werving van gelden .....	5
Vermogens opbouw en beheer van de stichting .....	5
Bestuur .....	6



## **Inleiding**

Blijkens de akte d.d. 10 oktober 2012 werd de stichting Eerste Hulp Thuis Administratie Oprichter Els Hergaarden (verder te noemen EHTA) per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder dossiernummer 56229194. De stichting is bij de belastingdienst bekend onder RSIN/fiscaal nummer 8520 30861.

## **Strategie**

### **Kernprincipes en uitgangspunten van de instelling**

- Statutaire doelstelling

EHTA is een ideële stichting die mensen ondersteunt bij het op orde krijgen van hun financiële situatie. Dit kan zelfstandig of gezamenlijk met een extern schuldhulpverleningstraject.

De stichting heeft ten doel:

- a. Het leveren van een bijdrage aan de vermindering van (verborgen) armoede en verspilling in Nederland, voor zover dat betrekking heeft op de deelnemers in de regio Zwolle;
- b. Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van minder problematische schulden, dan wel een geordende administratie map met begeleiding naar de schuldhulpverlening en minder incassokosten en deurwaarderskosten;
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

- Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting EHTA heeft als doel om mensen te helpen die hun financiële situatie niet meer kunnen overzien. Voor deze dienstverlening worden geen kosten gerekend. De leden van het bestuur van de stichting EHTA ontvangen geen vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden. In de samenwerkingsovereenkomst, die door elke cliënt wordt ondertekend, wordt gevraagd waar mogelijk een gift aan de stichting ter beschikking te stellen zodra de financiële situatie onder controle is. Deze giften worden gebruikt om de vaste kosten van de stichting te dekken en om in de toekomst andere cliënten te kunnen helpen.



- Bestemming liquidatiesaldo

Wanneer besloten wordt om de stichting op te beëindigen, om wat voor reden dan ook, zal het liquidatiesaldo ter beschikking gesteld worden aan een andere stichting die dezelfde ideële doelstellingen nastreeft als de stichting EHTA. De bestemming van het liquidatiesaldo maakt deel uit van de statuten van de stichting EHTA.

### **Missie**

De stichting EHTA staat voor het verminderen van armoede en verspilling in de regio Zwolle en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van minder problematische schulden. Hierbij wordt door de stichting EHTA een persoonlijke benadering toegepast waarbij cliënten zelf verantwoordelijk blijven voor hun financiële huishouding, maar waarbij de stichting EHTA alles zal doen om te ondersteunen.

### **Werkzaamheden van de instelling**

De cliënten worden aangemeld vanuit verschillende instellingen denk daarbij aan maatschappelijk werk, woningbouw, zorginstellingen, gemeentes, sociale wijkteams, jeugdzorg, WSNP bewindvoerders, enz...

EHTA begint met een eerste kennismaking bij de cliënt thuis aan de keukentafel. Waar mogelijk zal de verdere hulpverlening plaats vinden bij de keukentafel bij de cliënt thuis. De problematiek en de vraagstelling worden vastgelegd in een zelf ontworpen intake formulier en na de intake wordt een samenwerking overeenkomst wederzijds ondertekend. Hier staan ook de afspraken in waar zowel de cliënt als EHTA zich aan moeten houden.

Na de eerste inventarisatie worden waar mogelijk al gelijk acties uitgezet die de cliënt inzicht geven in de kern van de problemen. Het voornaamste is het nalopen van het inkomen en acties daaruit voortvloeiend uitzetten. Denk daarbij aan teveel of te weinig toeslagen, aanvulling inkomen, beslagvrije voet goed bepalen en de belastingaangiftes. Aanvraag voedselbank, kledingbank en gemeentelijke voorzieningen worden ook in gang gezet. EHTA geeft de cliënt duidelijk inzicht in inkomsten en uitgaven balans en de noodzaak van aanpassing van het uitgavenpatroon. Gedragsverandering van de cliënt is de basis van succes.

Alle administratie moet zichtbaar worden. EHTA maakt van al dan niet geopende post voor de cliënt één map en hieruit moet het overzichtelijk worden welke inkomsten en uitgaven in het gezin zijn. Tevens zal EHTA in de eerste periode ook zorgdragen voor het aanpassen van de verzekeringen, energielasten, telefoon, TV en internet binnen de inkomsten en uitgaven van het gezinsbudget.



Daarnaast worden alle schulden in beeld gebracht, de schuldeisers worden aangeschreven en waar nodig wordt uitstel gevraagd voor een regeling.

Daarna wordt er gekeken of de cliënt toe geleid moet worden naar schuldhulpverlening, beschermingsbewind en / of curatele. Hierin zal EHTA de cliënt begeleiden door alle benodigde formulieren op correcte wijze aan te leveren. Deze acties worden uitgezet waar mogelijk binnen een termijn van maximaal drie maanden.

Tevens blijft EHTA langere tijd betrokken om de gedragsverandering van de cliënt te monitoren tot een hopelijk blijvend succes, waaruit blijkt dat cliënt heeft leren omgaan met het aangepaste budget en het uitgaven patroon.

## **Beleid**

### **Te verwachten werkzaamheden van de stichting**

Naast de huidige werkzaamheden verwacht de stichting de komende de jaren de volgende additionele werkzaamheden uit te voeren:

- a. Ontwikkeling van voorlichtingsmateriaal voor kinderen en jong volwassenen.
- b. Het geven van voorlichting op scholen.
- c. Het onder de aandacht brengen van (verborgen) armoede bij politieke partijen en gemeente.

### **Werving van gelden**

Er worden actief geen gelden geworven. De gelden die de stichting tot zijn beschikking heeft komen voort uit schenkingen van natuurlijke personen die de stichting een warm hart toe dragen en uit schenkingen van cliënten die na het schuldhulpverleningstraject de financiële ruimte hebben om de vergoeding, opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst, te betalen.

### **Vermogens opbouw en beheer van de stichting**

Het vermogen van de stichting EHTA wordt, gezien de beperkte omvang van de stichting, uitsluitend in liquide vorm aangehouden op een bankrekening bij de Rabobank te Zwolle.

Twee keer per jaar wordt aan het gehele bestuur schriftelijke verslag uitgebracht over het resultaat van inkomsten en uitgaven op basis van een door de penningmeester opgestelde toelichting. Tevens wordt er een jaarrekening gemaakt waarin een uitgebreide analyse van de cijfers van de stichting is opgenomen. De jaarrekening wordt ter beschikking gesteld aan alle bestuursleden en in een vergadering besproken. Bij de jaarlijkse vaststelling van de



jaarrekening dient verantwoording te worden afgelegd over het gevoerde financiële beleid en dient het bestuur haar goedkeuring hier over uit te spreken en wordt de penningmeester gedechargeerd. De goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur vindt plaats door het tekenen van de jaarrekening door alle bestuursleden waarna het gepubliceerd wordt op de internetsite.

## **Bestuur**

*Het bestuur van de "Stichting EHTA" bestaat uit:*

Voorzitter: E. Hergaarden

Secretaris: A. van Vilsteren

Penningmeester: R. Timmerman

Lid: M. Hergaarden

Lid: H. Giesbers