

**OPRICHTING
STICHTING**

Notaris Mr. Y.R. Hoekstra

Hanzeplein 1 8017 JC Zwolle
Postbus 40191 8004 DD Zwolle
E-mail: zwolle@hoekstraenpartners.nl
Internet: www.hoekstraenpartners.nl

Tel.: 038 - 777 98 10
Fax: 038 - 777 98 19





OPRICHTING STICHTING

80668NF

Heden, tien oktober tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, ---
Mr. Corinne Nathalie Fokkema, kandidaat-notaris, hierna te ---
noemen: notaris, als waarnemer van Mr. Yntze Rieuwerd ---
Hoekstra, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle: ---
mevrouw Sylvia Margriet van der Veen, geboren te Zwolle op acht
januari negentienhonderd zeventenzeventig, kantooradres: 8017 -
JC Zwolle, Hanzeplein 1, -----

- te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
1. mevrouw **Elsje DE SMIT**, wonende te 8032 MC Zwolle, -----
Wijmerts 34, geboren te Amsterdam op vijftentwintig juli -----
negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd, zich legitimerende -
met een identiteitskaart, nummer: ITKD7K131, geldig tot ----
dertig juni tweeduizend vijftien; -----
 2. mevrouw **Annegien Hermina BOSHOEVE**, wonende te 8017
LZ Zwolle, Hazenveld 2, geboren te Zwolle op twee augustus
negentienhonderd tweeënvijftig, gehuwd, zich legitimerende -
met een paspoort, nummer: NT8K76H73, geldig tot zestien --
mei tweeduizend zeventien; en -----
 3. de heer **Xander Cornelis Egbertus DAZELAAR**, wonende te
3768 BN Soest, Duinweg 4, geboren te Soest op dertien juli -
negentienhonderd vierenzeventig, gehuwd, zich legitimerende
met een paspoort, nummer: NY7R412D5, geldig tot -----
drieëntwintig april tweeduizend veertien. -----

Volmachten

Van gemelde volmachtgevingen blijkt uit een drietal aan deze ---
akte gehechte schriftelijke volmachten. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze ----
akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten
vast te stellen: -----

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Eerste Hulp Thuis -
Administratie Oprichter Els Hergaarden**. -----
De stichting heeft als verkorte naam: **Stichting EHTA**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Zwolle. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het leveren van een bijdrage aan de vermindering van ---
(verborgen) armoede en verspilling in Nederland, voor ---
zover dat betrekking heeft op de deelnemers regio Zwolle;

b. het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van ---
minder problematische schulden, danwel een geordende ---
 administratie map met begeleiding naar de -----
 schuldhulpverlening en minder incassokosten en -----
 deurwaarderskosten; -----

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het ---
 vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ---
 bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken --
 door het uitvoeren van thuisadministratie en -----
 budgetbegeleiding. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----
Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur
 vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het -----
 bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden -----
 voorzien. -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----
 secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris
 en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 De bestuurders zijn bevoegd bij testament een opvolgend ---
 bestuurder te benoemen. -----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het
 bestuur zijn bevoegdheden. -----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----
 werkzaamheden. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de ---
 uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----
Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring
 van registergoederen. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -----
 hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ---
 sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van
 een ander verbindt. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
 boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----
Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in -----
 Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ----
wordt een vergadering van het bestuur ("de jaarvergadering")
gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast ---
wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de
bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend, door middel van een -----
oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van -
de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien --
deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----
leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de ----
vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ----
bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de
secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de -
vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard -
door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in
functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het --
bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen --
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders --
aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere
bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, -
ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering -----
voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie --
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt -
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ---
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het --
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden --
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -----
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping
tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----

- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----
- Bestuur; defungeren** -----
- Artikel 7** -----
- Een bestuurder defungeert: -----
- door zijn overlijden of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - door zijn aftreden. -----
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- Vertegenwoordiging** -----
- Artikel 8** -----
- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
 - De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
 - Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
 - Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----



Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december twee duizend twaalf.

Slotverklaring

- Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting:
- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
 - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Elsje de Smit voornoemd, als voorzitter;
 2. mevrouw Annegien Hermina Boshoeve voornoemd, als secretaris;
 3. de heer Xander Cornelis Egbertus Dazelaar voornoemd, als penningmeester.
- De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
- Waarvan akte in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.
- Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.



Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de -----
verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Y.R. Hoekstra', written over a horizontal line.